

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

2.2. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования.

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (5 человек).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

3.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.7. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.8. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета

3.9. Заведующим Учреждения издается приказ о составе Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются и ведутся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение 3 месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более 2 заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.12. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.13. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.14. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным

уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5. Права и ответственность Управляющего совета.

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.2. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.3. Член Управляющего совета вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.5. Член Управляющего совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.5.2. член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.5.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.5.4. требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

5.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения;

5.6. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.7. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.8. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

5.10. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

5.11. систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.12. Решения Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. После окончания календарного года все протоколы Управляющего совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего Учреждением.

6.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

5.10. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

5.11. систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.12. Решения Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. После окончания календарного года все протоколы Управляющего совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего Учреждением.

6.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.